



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОТОКОЛ

30 липня 2024 року № 22

селище Слобожанське

**Протокол був направлений усім членам постійної комісії на мобільний додаток
Telegram**

*Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.2 ст. 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні».

засідання постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

Голова постійної комісії – Полупанова Валентина.

Секретар постійної комісії – Криворучко Оксана.

Присутні: члени комісії - Козар Раїса, Залушна Віта, Бруштець Сергій, Топурія Руслан.

Відсутні: -

Запрошені: секретар селищної ради (виконкому) – Лагода Людмила; заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів – Вусик Світлана, Воронюк Євгенія – заступник начальника юридичного відділу.

Присутні: 6 осіб

Відсутні: 0 - осіб

Головує: Полупанова Валентина – голова постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (рішення 1 сесії VIII скликання від 05.11.2020р. № 7-1/VIII).

Порядок денний засідання постійних комісій:

- 1.1. Про затвердження Меморандуму про співпрацю.
- 1.2. Про надання матеріальної допомоги.

Доповідачі: Воронюк Євгенія – заступник начальника юридичного відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, Лагода Людмила – секретар Слобожанської селищної ради.

СЛУХАЛИ: Про порядок денний засідання Постійної комісії.

ВИСТУПИЛИ: Криворучко Оксана - секретар Постійної комісії.

РЕКОМЕНДАЦІЯ: запропонований порядок денний засідання Постійної комісії прийняти за основу і в цілому.

За – 6

Проти – 0

Утримались – 0

Не голосували – 0

ГОЛОСУВАЛИ:

1. Полупанова Валентина Миколаївна - за
2. Криворучко Оксана Федорівна - за
3. Бруштець Сергій Анатолійович - за
4. Залушна Віта Миколаївна - за
5. Козар Раїса Степанівна - за
6. Топурія Руслан Олександрович - за

СЛУХАЛИ: 1. Про затвердження Меморандуму про співпрацю.

ВИСТУПИЛИ: Воронюк Євгенія – заступник начальника юридичного відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Затвердити Меморандум про співпрацю між Слобожанською селищною територіальною громадою Дніпровського району Дніпропетровської області та Слобожанською селищною територіальною громадою Чугуївського району Харківської області (далі – Меморандум).

2. Надати дозвіл селищному голові Камінському Івану Миколайовичу на підписання Меморандуму від імені Слобожанської селищної ради.

МЕМОРАНДУМ

про співпрацю між Слобожанською селищною територіальною громадою Дніпровського району Дніпропетровської області та Слобожанською селищною територіальною громадою Чугуївського району Харківської області

«___» _____ 2024 року

Слобожанська селищна рада Дніпровського району Дніпропетровської області, в особі селищного голови **Камінського Івана Миколайовича** та Слобожанська селищна рада Чугуївського району Харківської області, в особі селищного голови **Діхтяра Дмитра Миколайовича**, які діють відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в подальшому іменуються як Сторони, а кожна окремо – Сторона, усвідомлюючи важливість об'єднання зусиль у напрямку розробки та реалізації спільних проєктів та дій у нормотворчій діяльності, гуманітарній та соціально-економічній сферах, домовилися про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Меморандум про співпрацю між Слобожанською селищною територіальною громадою Дніпровського району Дніпропетровської області та Слобожанською селищною територіальною громадою Чугуївського району Харківської області (далі – Меморандум) визначає відносини та напрямки співробітництва між Сторонами у розвитку територіальних громад.

1.2. Мета Меморандуму – об'єднати зусилля Сторін щодо розробки та реалізації спільних проєктів та дій у нормотворчій діяльності, гуманітарній та соціально-економічній

сферах.

1.3. Цей Меморандум складений відповідно до вимог чинного законодавства України та інших нормативних актів.

2. НАПРЯМКИ СПІВРОБІТНИЦТВА ТА СПІЛЬНІ ДІЇ СТОРІН

2.1. Сторони цим Меморандумом підтверджують наміри та сприяння у розвитку процесів нормотворчості на місцевому рівні, створення належної ресурсної бази для здійснення повноважень органів місцевого самоврядування; ефективному управлінню гуманітарною та соціально-економічною сферами.

2.2. Для виконання цього Меморандуму Сторони визначають співпрацю у наступних заходах та напрямках співробітництва:

2.2.1. Нормотворчість. Обмін досвідом, взаємодопомога у створенні належної ресурсної бази для здійснення повноважень органів місцевого самоврядування.

2.2.2. Гуманітарна сфера. Співпраця між закладами освіти, культури, спорту, охорони здоров'я, соціального захисту, запровадження спільних ініціатив та проєктів у зазначених сферах.

2.2.3. Економічна сфера. Встановлення контактів між представниками бізнесу, співробітництво у економічній сфері.

2.2.4. Обмін досвідом та спільна участь у міжнародних ініціативах та інвестиційних проєктах.

2.3. Перелік заходів та напрямків співробітництва не є вичерпним і відповідно до чинного законодавства та після погодження обох Сторін може розширюватися.

3. ІНШІ УМОВИ МЕМОРАНДУМУ

3.1. Будь-яка діяльність в рамках цього Меморандуму на територіях Слобожанської громади Дніпровського району Дніпропетровської області та Слобожанської громади Чугуївського району Харківської області регулюється чинним законодавством України.

3.2. Сторони взаємодіють одна з одною з питань виконання пунктів цього Меморандуму через уповноважених представників, що делегуються Сторонами для розгляду поточних питань та проведення спільних заходів.

3.3. Сторони домовляються, що умови цього Меморандуму не є конфіденційними та можуть надаватися іншим зацікавленим особам у разі необхідності.

3.4. Всі зміни та доповнення до цього Меморандуму оформлюються письмово та за згодою Сторін.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Цей Меморандум є документом, що визначає загальні напрями співпраці та не створює юридичних зобов'язань для Сторін. Цей Меморандум не стосується прав і зобов'язань Сторін щодо укладених договорів із третіми сторонами, і не може перешкоджати виконанню взятих зобов'язань.

4.2. Кожна Сторона має право співпрацювати з іншими установами, організаціями, інститутами громадянського суспільства та іншими юридичними особами з будь-яких питань, подібних тим, що передбачаються цим Меморандумом. Жодне з положень цього Меморандуму не перешкоджатиме будь-якій зі Сторін укласти інші угоди з іншими юридичними особами.

4.3. Всі суперечки стосовно тлумачення і застосування положень цього Меморандуму вирішуватимуться за допомогою переговорів та консультацій між Сторонами.

4.4. Дострокове припинення Меморандуму набирає чинності через 30 календарних днів після отримання повідомлення відповідною Стороною.

4.5. Підписуючи цей Меморандум, Сторони визнають, що дотримання і реалізація його положень є гарантією виконання державної політики у сфері розвитку територіальних громад.

4.6. Цей Меморандум скріплюється підписами уповноважених представників Сторін, їхніми печатками, набирає чинності з моменту його підписання такими представниками та укладається на невизначений строк. Дію Меморандуму може бути припинено за домовленістю Сторін або за ініціативою однієї з них.

4.7. Зміни або доповнення до цього Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковими угодами до цього Меморандуму. Додаткові угоди до цього Меморандуму є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їхніми печатками.

4.8. Цей Меморандум укладено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою на двох сторінках у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної зі Сторін.

5. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

РЕКОМЕНДАЦІЯ: подати проект рішення «Про затвердження Меморандуму про співпрацю» на розгляд чергового засідання 37 сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради та підтримати його.

За – 5

Проти – 0

Утримались – 0

Не голосували – 1

ГОЛОСУВАЛИ:

1. Полупанова Валентина Миколаївна - за
2. Криворучко Оксана Федорівна - за
3. Бруштець Сергій Анатолійович - за
4. Залушна Віта Миколаївна - не голосувала
5. Козар Раїса Степанівна - за
6. Топурія Руслан Олександрович - за

СЛУХАЛИ: 2. Про надання матеріальної допомоги.

ВИСТУПИЛИ Лагода Людмила – секретар Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Надати матеріальну допомогу за клопотаннями депутатів Слобожанської селищної ради.

РЕКОМЕНДАЦІЯ: подати проект рішення «Про надання матеріальної допомоги» на розгляд чергового засідання 37 сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради та підтримати його.

За – 5

Проти – 0

Утримались – 0

Не голосували – 1

ГОЛОСУВАЛИ:

1. Полупанова Валентина Миколаївна - за
2. Криворучко Оксана Федорівна - за
3. Бруштець Сергій Анатолійович - за
4. Залушна Віта Миколаївна - не голосувала
5. Козар Раїса Степанівна - за
6. Топурія Руслан Олександрович - за

Голова постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

_____ Валентина ПОЛУПАНОВА

Секретар постійної комісії

_____ Оксана КРИВОРУЧКО